



Die BAULOG bietet die Erstellung von digitalen Revisionsdokumentationen für größere Bauvorhaben an. Viele Bauprojekte können sich als eine komplexe Herausforderung darstellen, mit vielen Beteiligten auf Auftragnehmer- sowie auf Auftraggeberseite. Hier ist ein Dokumentationsmanagement gefordert, das Erfahrung im Umgang mit allen Projektbeteiligten aufweist. BAULOG kommuniziert aktiv mit Projektbeteiligten und Nachunternehmern und gewährleistet so die Einhaltung der Abgabetermine und der formalen Vorgaben. In unserem Team ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter*in Dokumentation (w/m/d)

zu besetzen. Angeboten wird eine vorerst auf zwei Jahre befristete Vollzeitstelle an unserem Standort in Münster.

Das erwartet Sie bei uns

- // Eigenständige Bearbeitung und Abwicklung von Dokumentationsprojekten
- // Kommunikation mit der Bauleitung
- // Koordination aller Projektbeteiligten
- // Finalisierung der Dokumentation in der eigens entwickelten Softwarelösung

Das bringen Sie mit

- // Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- // Sie sind ein kommunikativer Teamplayer mit einer selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise
- // Sie verfügen über gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office
- // Neugier und Aufgeschlossenheit gegenüber einem fachlich neuem Aufgabengebiet
- // Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Worauf Sie sich noch freuen können

- // Flache Hierarchien
- // Flexible Arbeitszeiten
- // Familiärer Zusammenhalt in einem kleinen Team

Kontakt

Edeltraud Frenzel

// info@baulog.de

// +49 251 2086 22-0