

Dokumentationsmanagement

- Erstellung digitale Dokumentation
- Erstellung Papierdokumentation
- Report an GU

Dokumentation

- formal geprüfte Dokumentation
- komplett zusammengestellte Digital- und Papierdokumentation

- Verbleibende Aufgaben
- fachliche Prüfung

BAULOG.

Generalunternehmer

Beauftragung

- Einstellung der Dokumente in das Portal
- Vollzugsmeldung

- Kommunikation Dokumentationsvorgaben
- Terminüberwachung
- formale Prüfung

- Klassischer Weg:*
- Kommunikation Vorgaben
- Terminüberwachung

- fachliche Prüfung
- formale Prüfung

- einheitliche Zusammenstellung und Aufbereitung der Papierversion
- Vergleich digitale und Papierversion

